



## บันทึกข้อความ

แฟ้มเข้า-ออก  
รับที่ ๒๐ ๘๐๑๒๘ ๖๖  
วันที่ ๒๑/๖/๖๘ เวลา ๑๐.๕๐

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ  
เลขที่ ๑๓๔๗, ๖๘  
วันที่ ๒๑/๖/๖๘  
เวลา ๙.๐๐

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๔๔-๑๒๔๖๒๔

ที่ ขย. ๕๑๐๐๑.๑/ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### ๑.เรื่องเดิม

ตามบันทึกสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ขย. ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อนุมัติให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ วงเงินงบประมาณ ๑๓,๒๔๘.-บาท (-หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบแปด บาทถ้วน-) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หน้า ๒๔๕ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประกอบด้วย

- ๑) นางเอมอร มหาจันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ
- ๒) นางอารีรัตน์ ศรีลานิล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ
- ๓) นายวิจิตร ท้าวนิล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน กรรมการ/เลขานุการ

### ๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ๓.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อ/จัดจ้างของทางราชการ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แนบมาพร้อมนี้

### ๔.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

อนุมัติ

(นางพรปิยะ สนธิชัย)

เห็นควรอนุมัติ

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นายเจษฎา คุ้มแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

หมายเหตุ.....

(นางสาวสุวิมล นาคาศัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ**

**๑. ความเป็นมา**

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๖๙๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะจัดซื้อ
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ณ วันที่ยื่นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - Gp) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

- จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ

| ลำดับ | รายการ                                       | จำนวน      | ราคา/หน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------|----------------------------------------------|------------|------------|-------------|
| ๑     | ถุงขยะดำ (ขนาด ๒๘x๓๖ นิ้ว)                   | ๑๒ กก.     | ๘๕.-       | ๑,๐๒๐.-     |
| ๒     | ถุงขยะ HD (ขนาด ๒๔x๒๘ นิ้ว)                  | ๑๒ กก.     | ๘๕.-       | ๑,๐๒๐.-     |
| ๓     | น้ำยาปรับผ้านุ่ม (ชนิดถุงเติม) ขนาด ๒.๑ ลิตร | ๑๘ ถุง     | ๓๑๐.-      | ๕,๕๘๐.-     |
| ๔     | เจลหอมปรับอากาศ ขนาด ๑๘๐ กรัม                | ๑๒ อัน     | ๑๒๐.-      | ๑,๔๔๐.-     |
| ๕     | สเปรย์ปรับอากาศ ขนาด ๓๒๐ มล.                 | ๑๒ กระป๋อง | ๑๗๙.-      | ๒,๑๔๘.-     |
| ๖     | น้ำยาล้างจาน ขนาด ๗๕๐ มล.                    | ๑๒ ขวด     | ๑๐๕.-      | ๑,๒๖๐.-     |
| ๗     | น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด ๙๐๐ มล.                | ๑๒ ขวด     | ๖๕.-       | ๗๘๐.-       |
| รวม   |                                              |            |            | ๑๓,๒๔๘.-    |

(-หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคากลาง แหล่งที่มาของราคา

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด...สงวนวงศ์ศึกษาภัณฑ์

๒. หจก. พ.ศึกษาภัณฑ์

๓. ร้านกวางลงฮวด

๘. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๘.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หน้า ๒๔๕ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๘.๒ วงเงินงบประมาณ ๑๓,๒๔๘.-บาท (-หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน-)

๙. งานงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

/๑๐.อัตราค่าปรับ...

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางเอมอร มหาจันทร์)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)

ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ/เลขานุการ

(นายวิจิตร ท้าวนิล )

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

(นางพรวิทย์ สนธิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

/คำสั่ง..

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางสาวสุริวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

หมายเหตุ : จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ